علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(شعبہ امتحانات، ریکارڈ سیکشن)

For Office Use D.T.S #	URGENT	
Dt.	NORMAL	

درخواست برائے حصول پروویژنل (PRC)/سند/ڈپلومہ/سرٹیفکیٹ/ڈگری کے لیے مکمل کاغذات کے ساتھ فارم جمع کرانا ضروری ہے

نوٹ فیس جمع کرانے کے بعد بینک چالان (AIOU ڈیپارٹمنٹ کاپی) مع فارم بینک میں جمع نہ کروائیں بلکہ بنام کنٹرولر امتحانات AIOU کے پتہ پر ارسال کریں

پروگرام کا نام _____

رول نمبر	رجسٹریشن نمبر	گروپ کا نام (جنرل، کامرس، درسِ نظامی) _____

نام طالب علم (اردو میں) _____ ولدیت (اردو میں) _____

نام (انگریزی بڑے حروف میں) (اپنا نام اور ولدیت وہی تحریر کریں جو میٹرک کی سند میں ہے)

Name

ولدیت (انگریزی بڑے حروف میں)

S/o, D/o

ڈاک کا مکمل پتہ (انگریزی حروف میں) _____

_____ موبائل فون نمبر (لازمی) _____ ای میل: _____

سرٹیفکیٹ/ڈگری فیس _____ دوبارہ امتحانی فیس (RA) _____ کل فیس _____ بذریعہ بنک چالان نمبر _____ مورخہ _____ برانچ کا نام _____ ادا کردی گئی ہے۔

تاریخ پیدائش (صرف میٹرک کی پروویژنل رزلٹ کارڈ PRC حاصل کرنے کے لیے) _____ قومی شناختی کارڈ کا نمبر (شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کریں) _____

پاس شدہ کورسز / مضامین کی تفصیل کا اندراج کریں

(رزلٹ کارڈ/سمسٹر وائز لف کریں)

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			
-11			
-12			
-13			
-14			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-15			
-16			
-17			
-18			
-19			
-20			
-21			
-22			
-23			
-24			
-25			
-26			
-27			
-28			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-29			
-30			
-31			
-32			
-33			
-34			
-35			
-36			
-37			
-38			
-39			
-40			
-41			
-42			

ایم بی اے/ایم پی اے/ایم ایل آئی ایس/ایم فل/پی ایچ ڈی کے طلبہ Viva Voce پاس کرنے کی تاریخ درج کریں۔ _____

بیان حلفی: میں حلفاً بیان کرتا ہوں/کرتی ہوں کہ اوپر جو معلومات درج کی گئی ہیں وہ درست ہیں اور ان میں کسی قسم کی غلط بیانی نہیں کی گئی ہے۔ جو تصدیق شدہ اسناد/سرٹیفکیٹ/ڈگری اور رزلٹ کارڈز کی کاپیاں درخواست کے ساتھ منسلک کی ہیں وہ میرے اپنے ہیں۔ اگر کوئی سقم یا تبدیلی پائی گئی تو یونیورسٹی میرے خلاف ضابطہ/قانونی کارروائی کرنے کی مجاز ہوگی۔

دستخط طالب علم .....

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری	
نام (طالب علم):	
ولدیت:	
ڈاک کا مکمل پتہ:	
تحصیل	ضلع
فون/موبائل نمبر (لازمی)	

پتہ برائے سہیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری	
نام (طالب علم):	
ولدیت:	
ڈاک کا مکمل پتہ:	
تحصیل	ضلع
فون/موبائل نمبر (لازمی)	

سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ ڈپلومہ کے حصول کا طریق کار اور شرائط

اسناد سرکاری گزٹیڈ آفیسر سے تصدیق شدہ ہوں

سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ/ ڈگری میٹرک کی سند کے مطابق جاری کی جائے گی یونیورسٹی کے جاری کردہ پروویژنل سرٹیفکیٹ (PRC/TRANSCRIPT) میں نام/ ولدیت/ رول نمبر/ رجسٹریشن نمبر اور تاریخ پیدائش کا فرق ہے تو پہلے شعبہ داخلہ سے درست کروائیں اور ترمیم (Ammendment) کی کاپی ساتھ لف کریں۔

نمبر شمار	کورسز/ پروگرام کا نام	ضروری دستاویزات اور تفصیل	نارمل فیس	ارجنٹ فیس (روپے)
1-	ابتدائی عربی/اوپن ٹیک/نان کریڈٹ کورس	اوپن یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈز کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی (نام اور ولدیت کا ثبوت اور اوپن ٹیک کورس کے لیے تجربے کا سرٹیفکیٹ لف کرنا ضروری ہے)۔	500/-	1000/-
2-	فی کورس سرٹیفکیٹ	میٹرک/ایف اے/بی اے/ڈگری کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
3-	اے ٹی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک/ایف اے مع عربی/میٹرک فاضل عربی اور شہادۃ العالیہ کی اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے	800/-	1600/-
4-	پی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
	سی ٹی سرٹیفکیٹ	میٹرک/ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
5-	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک)	مڈل اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی)	ب فارم کی تصدیق شدہ کاپی ساتھ منسلک کریں۔ اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
6-	ہائر سیکنڈری سکول/ ڈپلومہ ایجوکیشن	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
7-	بیچلر/ایسوسی ایٹ (دو سالہ) ڈگری	میٹرک/ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1000/-	2000/-
8-	بی ایس/بی بی اے/ایسوسی ایٹ (چار سالہ) ڈگری	میٹرک/ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1500/-	3000/-
9-	انڈر گریجویٹ سرٹیفکیٹ/ڈپلومہ LBS/FOL	میٹرک/ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1000/-	2000/-
10-	بی ایڈ ڈگری (Old)	میٹرک/ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
	بی ایڈ ڈگری (1.5 Years)	میٹرک/ایف اے/بی ایس/بی اے (چار سالہ) یا ایم اے/ایم ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1500/-	3000/-
	بی ایڈ ڈگری (2.5 Years)	میٹرک/ایف اے اور بی اے/بی ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1500/-	3000/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years)	میٹرک/ایف اے یا (مساوی) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1500/-	3000/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years) Alligned with ADE (2 years)	میٹرک، ایف اے اور ایسوسی ایٹ ڈگری ایجوکیشن (2 years) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1500/-	3000/-
11-	ایم ایڈ۔ ڈگری	میٹرک/ایف اے اور بی اے/بی ایڈ (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1500/-	3000/-
12-	ایم اے/ایم بی اے/ایم ایس سی ڈگری	میٹرک/ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1500/-	3000/-
13-	پوسٹ گریجویٹ ڈپلومہ /سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے، بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
14-	ایم فل/ایم ایس/ایل ایل ایم/ ایم ایس سی آنرز ڈگری	میٹرک/ایف اے/بی اے اور ایم اے (ڈگری) کی اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	2500/-	5000/-
15-	پی ایچ ڈی ڈگری	میٹرک/ایف اے اور بی اے/ایم اے/ایم فل (ڈگری) کی اصل اسناد کی متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں لف کریں۔	3500/-	7000/-

16- فیس چالان پر درج بینکوں/TELECOS کے ذریعے جمع کرائیں اور اصل بینک چالان (Original Bank Challan) مع درخواست و کاغذات (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کرائیں۔
بینک ڈرافٹ یا پے آرڈر (Bank Draft/Pay Order) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ یونیورسٹی ہذا کے سرٹیفکیٹ/ڈگری طالب علم کی میٹرک کی سند میں درج شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔

17- **آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (RE-APPEAR EXAMS FEE) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ/ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔**
مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سرٹیفکیٹ/ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں (تصدیق کنندہ کا نام اور عہدہ ظاہر ہو اور گزٹیڈ آفیسر کی تصدیق قابل قبول ہوگی) لف کرنا ضروری ہیں۔
کسی بھی بورڈ/یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈ/ عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہذا ڈگری/سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔

18- بی کام، بی ای ڈی، بی بی اے گروپ کے طلبہ/ طالبات اصل انٹرن شپ سرٹیفکیٹ ساتھ منسلک کریں۔ بصورت دیگر سرٹیفکیٹ/ PRC جاری نہیں کیا جائے گا جبکہ ایم ایس سی ماس کمیونیکیشن کے طلبہ اپنی انٹرن شپ رپورٹ متعلقہ ڈیپارٹمنٹ میں جمع کروائیں۔ Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے مطلوبہ کورس ورک کا مکمل ہونا اور مع تعلیمی اسناد متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضرور کریں۔

19- طلباء و طالبات مکمل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارکس شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ دو سال کی مدت کے دوران یا سیریل نمبر آنے پر جاری کی جاتی ہے۔
پروویژنل سرٹیفکیٹ PRC جاری ہونے کے بعد طالب علم ارجنٹ ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ لینا چاہے تو مجوزہ ریٹ کے مطابق ارجنٹ فیس مع تمام مطلوبہ کاغذات جمع کروانا ہوں گے۔

20- نام کی درستگی یا کسی قسم کی سرٹیفکیٹ/ڈگری کی تصحیح کے لئے مکمل کوائف مع درخواست کے ساتھ دوگنا فیس ادا کرنا ہوگی۔

21- ڈگری/ سرٹیفکیٹ، پروویژنل سرٹیفکیٹ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا UMS/TCS طالب علم کے پتے پر ارسال کیا جائے گا۔

22- **طالب علم کا دوران پروگرام اگر رزلٹ کا کوئی مسئلہ نہ ہو تو اسے خود بخود Completer جاری کر دیا جاتا ہے۔ Completer نہ ملنے کی صورت میں طالب علم پروویژنل سرٹیفکیٹ/ڈگری حاصل کرنے کے لیے مندرجہ بالا شرائط سیریل 1 تا 15 کے مطابق درخواست دے اس کے بعد پروویژنل سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا اور نامکمل کاغذات پر کوئی عمل نہیں ہوگا۔ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ سرٹیفکیٹ کے متعلق اگر کسی قسم کی شکایت ہو تو سرٹیفکیٹ/ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری جاری ہونے کے 45 دن کے اندر مطلع کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی کی کوئی ذمہ داری نہ ہوگی اور نہ اس پر کسی قسم کی کوئی کارروائی کی جائے گی۔**

طلباء و طالبات ڈگری/ پروویژنل سرٹیفکیٹ کے لئے کیس جمع کروانے کے بعد کیس کی نوعیت یونیورسٹی کی ویب سائٹ dts.aiou.edu.pk پر بذریعہ رول نمبر چیک کر سکتے ہیں۔
مطلوبہ ویب سائٹ پر اگر معلومات حاصل نہ ہو سکے تو مزید اس نمبر 051-111-112-468 پر کال کر کے معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔

رابطہ برائے معلومات سرٹیفکیٹ/ڈگری:	میٹرک / ایف اے سرٹیفکیٹ	بیچلر سرٹیفکیٹ / ڈگری	بی ایڈ سرٹیفکیٹ / ڈگری	پوسٹ گرایجویٹ سرٹیفکیٹ / ڈگری
	051-9057333	051-9057331	051-9057362	051-9057329

درخواست مندرجہ ذیل پتہ پر ارسال کریں:

بنام کنٹرولر امتحانات، شعبہ امتحانات، سرٹیفکیٹ/ ڈگری سیکشن، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

نوٹ: یونیورسٹی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk پر رزلٹ ملاحظہ کریں